

# La BnF et les métadonnées

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

1

## PLAN

- Les bibliothèques et les métadonnées
  - Une tradition : les métadonnées descriptives
  - Le document numérique et les nouveaux besoins
- Les métadonnées de structure : la granularité
  - Documents simples et documents complexes
  - Les différents niveaux de granularité
- La question des droits
  - Les droits de propriété intellectuelle
  - Les droits d'usage et les contextes d'utilisation
- Un format d'implémentation : METS
- Conclusion

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

2

## Les bibliothèques et les métadonnées

- Une tradition : les métadonnées descriptives
  - Le catalogage : création d'information secondaire (notice) qui caractérise une information primaire (document)
  - Les métadonnées : des données (secondaires) sur les données (primaires)
- Caractéristiques du catalogage :
  - un contenu normalisé : ISBD, AACR...
  - Un format pour le traitement informatique : MARC (*Machine readable cataloging*)
  - une notice bibliographique c'est...
    - ❖ une description d'un objet matériel
    - ❖ des « points d'accès » pour retrouver le document
    - ❖ une localisation pour se le procurer

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

3

## Les bibliothèques et les métadonnées

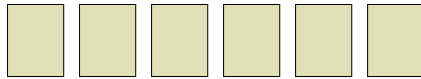
- Du catalogage aux métadonnées
  - les métadonnées
    - ❖ une description d'un objet matériel ou non, les métadonnées peuvent être dans le document lui-même
    - ❖ multiplication des « points d'accès », information structurée
    - ❖ une localisation : URL / URN / URI
- Avec le document numérique / électronique, de nouveaux besoins apparaissent
  - informations sur la structure du document
    - ❖ structure logique
    - ❖ structure physique
  - informations techniques pour conserver l'accès aux données
  - informations de gestion des droits d'accès et d'usage

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

4

## Les bibliothèques et les métadonnées



Un **document numérique / électronique**, c'est une suite de fichiers sans lien entre eux

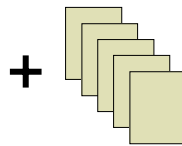
+ identifiant unique (localisation)



### Métadonnées descriptives

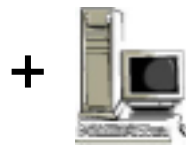
- rattacher le document à l'original / différentes versions d'un document
- donner accès à la copie numérique / électronique

24/11/2004



### Métadonnées de structure

- rattacher les fichiers entre eux
- reconstituer la structure du document



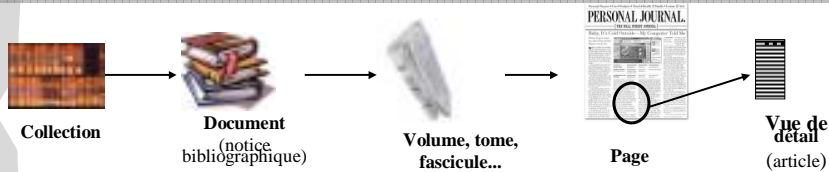
### Métadonnées administratives

- gérer la collection, c'est-à-dire
- gérer les droits d'accès
- préserver les informations techniques nécessaires à la lecture des fichiers

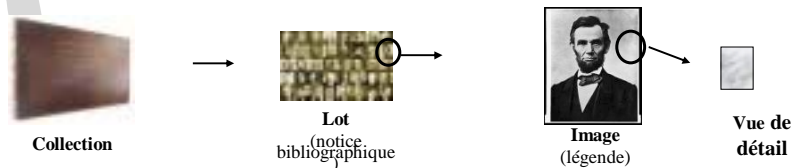
Emmanuelle Bermès

5

## Métadonnées de structure : la granularité



- Un document complexe peut avoir plusieurs niveaux d'accès ou **niveaux de granularité**
- Document simple : pas de problème de structure en soi, mais peut tout de même avoir plusieurs **niveaux d'accès**



24/11/2004

Emmanuelle Bermès

6

## Métadonnées de structure : la granularité

- Différents niveaux de granularité = différents types de métadonnées
- + métadonnées nécessaires pour faire le lien entre différents niveaux
  - Niveau fichier : md techniques + de structure
  - Niveau objet : md techniques + de structure
  - Niveau groupe : md descriptives + gestion des droits + de structure
  - Niveau « set » (ensemble) : md descriptives + de structure
  - Niveau « set » +1 (collection) : md descriptives

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

7

## La gestion des droits

- Les droits de propriété intellectuelle
  - le droit moral
  - le droit patrimonial
    - ❖ droit de reproduction
    - ❖ droit de représentation
    - ❖ autres : droits voisins, propriété industrielle
- Conséquences pour le document numérique / électronique
  - sur la diffusion au public
  - sur la reproduction à des fins de conservation

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

8

## La gestion des droits

### ■ Droits d'usage et droit d'accès

- un contexte d'utilisation
  - ❖ quel type d'utilisateur ?
  - ❖ quelle application ?
- des permissions : trouver, voir, imprimer, copier, modifier, détruire
- des contraintes : qualité, quantité, prix...

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

9

## Un format d'implémentation : METS

- Metadata Encoding and Transmission Standard (METS)
- implémentation du modèle de référence OAIS (Open Archival Information System)
- schéma XML défini pour permettre la création d'un fichier de métadonnées
  - contenant la description de la structure hiérarchique d'objets numériques constituant une ressource numérique
  - répertoriant les noms et la localisation des fichiers correspondant à ces objets
  - contenant toutes les métadonnées associées
    - ❖ descriptives
    - ❖ administratives (technique - source - droits - provenance)

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

10

## Un format d'implémentation : METS

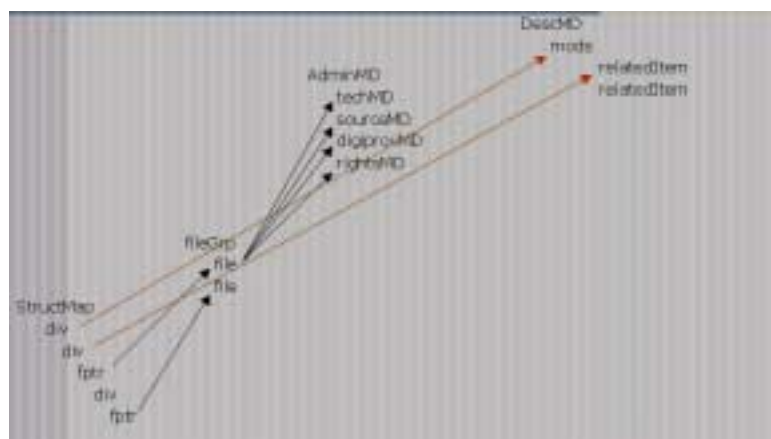
- Structure des métadonnées en METS :
  - descriptive metadata
    - ❖ md ref, md wrap
  - administrative metadata
    - ❖ technical metadata
    - ❖ rights metadata
    - ❖ source metadata
    - ❖ digiprov metadata
  - file group
  - structural map

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

11

## Un format d'implémentation : METS



Relation entre les sections d'un fichier METS

24/11/2004

Emmanuelle Bermès

12

- Pour les bibliothèques, les métadonnées impliquent
  - une évolution des besoins
    - ❖ plus seulement des métadonnées descriptives
    - ❖ gestion de documents structurés ou à structurer (XML)
  - une évolution des compétences métier
    - ❖ augmentation des compétences techniques
    - ❖ gérer les compétences documentaires dans un environnement nouveau
  - un défi
    - ❖ continuer à remplir les missions de conservation et de communication dans un environnement nouveau
    - ❖ collaborer avec d'autres acteurs que les bibliothèques